

Messengers of Peace

GUIDELINES FOR APPLICANTS

2017



SCOUTS
Creating a Better World

Scouting Development



SCOUTS[®]
Creating a Better World

© World Scout Bureau Inc.
Management
September 2015

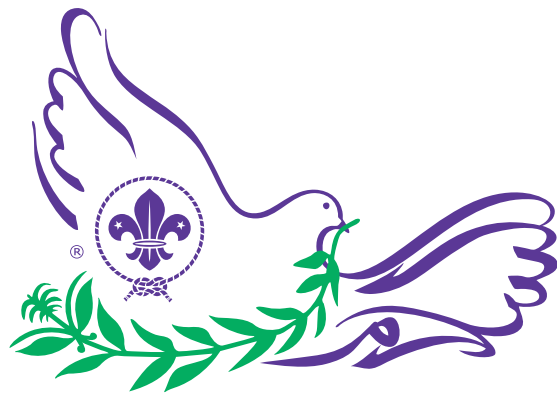
World Scout Bureau
Global Support Centre,
Kuala Lumpur

Suite 3, Level 17,
Menara Sentral Vista, No 150
Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470
Kuala Lumpur, MALAYSIA

Tel.: + 60 3 2276 9000
Fax: + 60 3 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org

Reproduction is authorised to
National Scout Organizations and
Associations which are members of the
World Organization of the Scout Movement.
Credit for the source must be given.



Messengers of Peace

지원 신청자를 위한 가이드라인

목차

평화의 메신저(MoP) 계획은 무엇인가?	5
동기 부여에서부터 행동에 이르기까지	6
평화의 메신저 프로젝트 준비 방법	6
동기 부여 및 배움	6
실행	7
공유	16
자주 하는 질문	20



평화의 메신저(MoP) 계획은 무엇인가?

평화의 메신저 계획은 세계스카우트 활동 계획으로, 스카우트들이 지역 사회에서 봉사하고 그들의 경험담을 공유하면서 서로에게 동기 부여가 되어 선행을 실천할 수 있도록 장려하는 계획이다. 평화의 메신저 계획은 프로그램, 네트워크 및 지원 기금이라는 세 가지 요소로 구성되어 있으며 이 구성 요소는 모두 연결되어 있다. 네트워크는 프로젝트 아이디어에 대한 영감을 제공하고, 프로그램은 프로젝트 아이디어를 구현하는 방법에 대한 지침을 제공하며, 지원 기금은 스카우트 회원국의 프로젝트에 필요한 수단을 제공한다.

평화의 메신저 지원 기금은 다음 중 하나에 해당하는 평화의 메신저 프로젝트를 실행하는 과정에서 전 세계의 스카우트를 재정적으로 지원하기 위해 설립되었다.

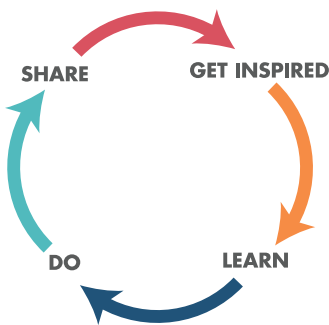
- 역량 강화 (예 : 스카우트 회원국 청소년 프로그램을 업그레이드하거나 스카우트 활동내에 있는 성인을 대상으로 훈련 제공)
- 평화의 메신저에 영감을 주는 프로그램 (예 : MoP 네트워크 확산 관련 프로젝트)
- 특별 프로젝트(여기에만 국한되지는 않음)
- 분쟁 지역 청소년 지원(예 : 난민 지원 관련 프로젝트)
- 재해 대응 (예 : 재난 피해를 당한 지역 사회에 즉각적인 지원을 제공하는 것과 관련된 프로젝트 또는 재난 대응을 위한 스카우트 준비 관련 프로젝트)
- 환경 (예 : 산림 개간 또는 하천 바닥 청소 관련 프로그램)
- 평화 및 대화 문화 (예 : 청소년들에게 평화 및 대화 관련 교육을 제공하는 것과 관련된 프로젝트)

알고 있나요?

2010년 MoP 계획이 시작된 이후, MoP 프로젝트의 직접적인 수혜 대상자는 160만 명이 넘습니다. (그리고 이것은 단지 자금 지원 프로젝트에 대한 수치일 뿐입니다.)



동기 부여에서부터 행동에 이르기까지



모든 스카우트가 평화의 메신저가 되고 싶을 때 할 수 있는 간단한 네 가지 과정은 다음과 같다.

1. 지역 사회 문제점을 파악하는 과정에서 활동에 관한 영감을 얻는다.
2. 직면한 문제를 알아보고 최상의 해결책을 찾아본다.
3. 해결책을 적용해 본다.
4. 다른 사람들과 성공 사례를 공유하고, 그들이 행동에 옮길 수 있도록 동기부여를 해 준다.

이 과정들은 평화의 메신저 지원 보조금을 신청하는 모든 신청자의 지침 원칙이어야 한다. 평화의 메신저 지원 신청서 및 보고서 양식은 이 과정을 따라 문서화할 수 있도록 하는 방법으로 구성되어 있다. - 아래 부분을 자세히 살펴볼길 바란다.

평화의 메신저 프로젝트 준비 방법

평화의 메신저 지원 신청서 양식 내의 몇 가지 질문들은 프로젝트를 준비하는 과정을 안내하기 위해 설계되어 있다. 이제 튀니지 스카우트의 '우리 지역 사회의 건강한 생활양식 지원하기'라는 프로젝트 예시를 통해 이를 살펴보자.

동기 부여 및 배움

좋은 프로젝트 아이디어는 항상 지역 사회 또는 스카우트 회원국의 요구 사항에 관한 충분한 지식이 있을 때 나온다. 아이디어를 개발하려면 먼저 현재 상황을 분석하고 파악해야 한다.

- 지역 사회/스카우트 회원국 내의 필요 사항은 무엇입니까?
- 지금까지 이러한 문제를 해결하기 위해 어떤 조치를 취했습니까? 성공적이었나요?
(예/아니오에 대하여 왜? 라는 질문을 해 본다.)
- 여러분의 아이디어는 지역 사회/스카우트 회원국의 요구에 적절합니까?

이 질문의 목적은 여러분의 프로젝트가 스카우트 회원국/지역 사회에 끼칠 수 있는 영향력을 보여주는 것이다. 질문에 대한 답을 제공하는 과정을 통해 현재 상황과 관련된 개요를 제공하고 프로젝트의 목표를 설명한다. 지원 신청서 양식에서 다음 예를 살펴본다.

질문 : 스카우트 회원국/지역 사회의 현재 상황 및 이루고자 하는 변화와 그 이유를 간략하게 설명해 주십시오.

알고 있나요?

평화의 메신저 프로젝트를 통해 계산된 봉사 시간은 7억 시간 이상입니다.

답안 사례 : 우리나라는 지난 5년 동안 15세~25세 사이의 젊은이들 사이에서 마약 남용의 증가를 직면했다. 보건부는 대안으로 건강한 생활양식을 장려하고 있지만, 그들은 청소년들에게 직접적이면서 효과적인 방법으로 다가갈 수 없었다. 우리는 스카우트로서 이 사실을 깨닫고, 변화로 이끄는 데 도움을 줄 수 있다고 생각했다. 이 프로젝트를 통해 우리는 청소년들이 마약이 몸에 나쁘다는 메시지로 설득하도록 훈련받은 피어 교육자(벤처 및 로버 스카우트) 네트워크를 만들려고 한다. 우리는 스카우트들이 그들 또래의 언어를 사용하고, 다양한 의사소통 수단을 통하여 청소년들에게 메시지를 전달하는 것이 훨씬 더 효과적인 것이라고 굳게 믿는다. 이 프로젝트를 통해 우리는 또한 전국의 지역 사회에서 우리의 벤처 및 로버 스카우트 프로그램의 가시성을 높이고, 이러한 연령 범주 안에 있는 더 많은 회원을 끌어들이는 것을 목표로 한다.

이러한 질문에 답한 후에는 한걸음 뒤로 물러나서 자신의 능력에 대해 생각해 보세요.

- 이 프로젝트를 완수할 수 있는 인적 자원과 재정 자원을 확보할 수 있나요?
- 얼마나 많은 노력과 시간을 투자하려고 생각하고 있습니까?
- 프로젝트를 구현하는 데 필요한 지식이 있습니까? 외부(잠재적 파트너)의 도움이 필요합니까?

이러한 질문은 프로젝트 활동을 계획할 때 도움이 됩니다. 다음 단계를 살펴보세요!

실행

프로젝트를 계획한다는 것은 여러분이 완료할 활동을 나열하는 것 이상이다. 또한, 평화의 메신저 프로젝트 지원 신청서에서는 프로젝트가 미칠 영향과 진행 상황을 기록하는 데 사용할 단위들을 확실히 하기를 요구한다.

프로젝트 활동을 계획할 때는 항상 프로젝트 활동이 전체적인 목표와 일치하는지 확인해야 한다. 만약 그렇지 않다면, 계획을 수정하고, 이 활동이 정말 필요한지 생각해 볼 필요가 있다.

다음은 프로젝트 활동에 대한 설명 예시이다.

프로젝트 계획

활동	활동에 대한 설명	과제 번호	과제 설명
활동1: 피어 교육의 멘토 훈련 실시	피어 교육자 네트워크를 확장하려면 우선 핵심 멘토 그룹을 교육해야 한다. 이 멘토들은 우리나라에 있는 15개 지역 사회의 교육자들을 위한 훈련 과정을 구성할 것이다. 각 교육자는 10명의 피어 교육자와 함께 교육과 후속 작업을 담당한다.	1	스카우트 회원국의 개방형 호출을 통한 멘토 그룹 구성
		2	보건부와 파트너십을 통한 교육 내용 숙지
		3	훈련 실시
활동2: 피어 교육자에 대한 훈련 실시	멘토들은 10명의 교육자들을 위해 그들의 지역 사회에서 지역 내 훈련을 실시할 것이다. 게다가, 그들은 교육자들이 그들의 행동 계획을 개발하고, 그들의 활동에 대해 정기적으로 후속 조치를 취하도록 도울 것이다.	1	15개 지자체의 교육자를 위한 공개 전화를 구성하며 지역마다 정원을 10명으로 하여 모집
		2	피어 교육자를 위한 지역 교육 구성
		3	교육자와 함께 실행 계획 준비
활동3: 지역 사회 활동	각 지역의 팀은 활동에 필요한 소량의 기초 자금을 받는다. 또한 다른 기금의 모금 활동을 통해 그들의 기금을 모으도록 장려한다. 프로젝트가 끝날 때, 모든 교육자와 멘토들은 마지막에 모여 1일 기념행사를 진행하며, 이곳에서 가장 우수한 팀이 선정되어 공표되고 모든 피어 교육자는 인증서를 받을 것이다.	1	지역 사회 활동 구성
		2	모든 피어 교육자의 마지막 축하 기념식



시간 (참고 : 프로젝트를 시작할 월을 첫 번째 행으로 삽입하고 프로젝트가 끝날 때까지 이어서 작성한다. 예를 들어, 2017년 1월에 프로젝트가 시작되면 해당 월을 연속해서 사용한다. 이때 프로젝트의 연도도 잊지 말아야 한다.)

	1월 17일	2월 17일	3월 17일	4월 17일	5월 17일	6월 17일	7월 17일	8월 17일	9월 17일	10월 17일	11월 17일	12월 17일	1월 17일

참고 : 이 정보를 지원 신청서 자료의 두 번째 구성 요소인 엑셀 시트에 작성한다. 지원 신청서 양식(워드) 및 예산(엑셀)도 작성해야 한다.



측정 진행

프로젝트의 활동을 계획할 때, 진행 상황을 측정할 방법을 고려하는 것도 중요하다. 먼저 프로젝트 참가자와 수혜자의 수를 정하는 일부터 시작한다.

프로젝트 참가자는 프로젝트를 통해 적극적으로 참여하고 프로젝트의 목표 달성에 기여하는 사람이다(예를 들어, 이러한 참가자는 피어 교육자가 되기 위한 훈련에 참여하는 스카우트일 수 있다.)

프로젝트 수혜자는 프로젝트를 통해 제공되는 서비스의 혜택을 받거나 프로젝트의 결과물을 통해 이익을 얻는 사람이다. (이 예에서는 피어 교육자가 구성된 활동의 수혜 대상자인 청소년일 수 있다. 왜냐하면 그들은 건강한 삶에 관해 더 많이 배우고 마약을 거부하기 때문이다). 프로젝트 수혜자들은 청소년들뿐만 아니라 성인일 수도 있다.

또한 스카우트 회원국의 회원 수와 프로젝트 결과로 신규 모집하려는 회원수를 정확하게 표시해야 한다. 모든 프로젝트가 반드시 조직의 성장에 직접적인 영향을 미치는 것은 아니라는 점을 유념한다 - 그중 일부는 (예를 들어 더 많은 교육을 받은 지도자를 제공하거나 장애가 있는 청소년을 위한 프로그램 활동의 접근성을 검토하는 과정을 통해) 간접적으로 영향을 줄 수는 있다. 일부 프로젝트는 회원국의 성장에 간접적으로 영향을 미치지 않는 것처럼 보일 수 있으나, 여러분의 프로젝트 목표와 기대치에 관해 명확하게만 한다면 문제가 되지 않는다. 그럼에도 불구하고, 프로젝트는 회원국이 성장하는 데 기여해야 함을 기억한다.

이외에도, 신청 양식에는 주요 성과 지표(KPIs)에 관한 옵션 목록이 있다. 이러한 목표는 잠재적인 목표가 될 수 있다 - 제공된 목록에서 2개를 선택하거나 직접 추가한다. 프로젝트에 가장 적합한 KPIs를 선택할 때는 다음 질문을 고려한다.

- 이 지표를 측정할 수 있는가?
- 이 지표가 우리가 찾고 있는 답을 제공할 것인가?
- 프로젝트 성과를 개선하는 데 도움이 될 수 있는가?
- 우리 프로젝트의 영향력을 보여 줄 것인가?

알고 있나요?

자금 지원을 받는 평화의 메신저 프로젝트를 위하여, 지원이 없는 일반인들의 프로젝트가 850개 이상 존재한다.

튀니지 프로젝트에서 선정된 지표의 예를 살펴봅시다.

프로젝트의 적용 가능성 여부	핵심 성과 목표(KPI)	여러분의 목표는 무엇입니까?
<input checked="" type="checkbox"/>	지역 사회 봉사 활동이 가능한 스카우트 회원국의 회원 수	150
<input type="checkbox"/>	학교/기타 환경에서 프로젝트를 통해 얻은 지식/기능을 적용할 수 있는 참가자의 수	
<input checked="" type="checkbox"/>	프로젝트를 통해 수행될 자원봉사 시간	15,000
<input type="checkbox"/>	회원국이 눈에 띄게 향상할 수 있는 모범 사례의 GSAT 규모(범위)	
<input type="checkbox"/>	스카우트 회원국이 성공적으로 구현할 정책 및 절차의 개수	
<input type="checkbox"/>	추가 지표 :	
<input type="checkbox"/>	추가 지표 :	

이러한 KPI를 정확하게 선택한 이유에 관한 간단한 설명

- 첫 번째 KPI를 통해 품질 면에서 피어 교육자의 작업을 추적할 수 있다. 피어 교육자들은 각 활동 후, 자기 점검을 통해 활동의 품질을 가능해 볼 수 있음을 안다. 전반적인 목표는 150명의 교육자들이 지역 사회의 청소년들에게 손을 내밀고 건강한 생활양식을 장려함으로써 지역 사회에 봉사를 하는 것이다.
- 두 번째 KPI는 피어 교육자가 수행한 작업의 양을 잘 보여준다. 각 KPI는 지역 활동을 통해 100시간의 서비스를 제공하리라 예상된다. 각 지역의 팀은 활동 로그를 통해 매월 지표를 측정 및 보고할 것이다.
- 참고: 봉사 활동 시간은 프로젝트의 목표를 달성하기 위해 스카우트와 성인에게 투자하는 자원봉사 시간이다.

GSAT에 관한 설명(자세한 내용은 '자주 묻는 질문' 참조)

스카우트 회원국이 '능력 강화' 범주에 속하는 평화의 메신저 프로젝트를 신청하는 중이고 이미 GSAT 감사를 거친 경우, '스카우트 회원국이 크게 향상할 모범 사례의 GSAT 규모 수'라는 지표를 통해 이 프로젝트에서 얼마나 많은 수의 모범 사례를 전달할지 정하길 바란다.

예를 들어, GSAT 감사 결과가 '전략적 프레임 워크' 및 '통신, 옹호 및 공공 이미지'에서 스카우트 회원국의 점수가 낮은 것으로 판명된 경우, 평화의 메신저 역량 강화 프로젝트에서 이를 해결하고 회원국이 이러한 분야의 업무를 향상하도록 노력할 것으로 예상된다.



지속 가능한 프로젝트 계획

프로젝트를 계획할 때 향후 프로젝트 결과를 어떻게 볼 수 있을지 잠시 생각할 필요가 있다. 프로젝트가 지역 사회/스카우트 회원국에서 달성할 수 있는 영향력과 더불어 그 영향력이 어떻게 지속될 수 있는지 생각해 본다.

이 지원 신청서에 이와 관련된 질문이 하나 있다. - 튀니지 프로젝트를 예로 들어 살펴보자:

질문 : 2년 안에 이러한 변화가 어떻게 나타날까요?

답안 예시 : 우리가 피어 교육자에게 제공할 훈련은 그들뿐만 아니라 그들의 지역 사회(가정, 친구, 학교 동료들 등)에도 긍정적인 영향을 줄 것이다. 청소년들은 이와 같은 삶에서 긍정적이고 건강한 태도를 장려하도록 훈련받을 것이다. 2년후에도 그들은 여전히 그러한 태도들을 유지할 것이고, 다른 사람들 사이에서 발전된 가치를 홍보할 수 있을 것이다. 그들의 교육에 대한 투자는 파급 효과가 있을 것이며, 그들은 주변 사람들에게 약물 남용의 부정적인 영향에 관해 가르치게 될 것이다.

게다가, 우리나라의 스카우트에도 150명의 훈련된 청소년들이 생기며, 그들은 미래에 비슷한 캠페인을 시작하는 데 필요한 능력을 지닐 것이다.

마지막으로, 우리는 조직으로서 대중들에게 다가갈 수 있는 자신감을 얻고, 그들의 건강과 복지에 대한 우리의 공헌을 보여주면서 우리 지역 사회에서 스카우트에 관한 더 나은 이미지를 만들 수 있을 것이다.

예산 계획

예산 지원 신청서를 준비할 때는 다음의 필요조건을 고려해야 한다.

- 총 예산 비용의 20% 이상을 관리 비용으로 부과하지 않는다.
- 프로젝트의 성공을 위해 절대적으로 필요한 경우 인력 자원도 예산화할 수 있다. 이 비용에 관한 추가적인 당위성이 필요하다.
- 건축 또는 시설 비용 등은 평화의 메신저 지원 기금을 통해 충당할 수 없다.
- 프로젝트와 관련된 설명을 가능한 한 정확하게 표기한다. 예를 들어, 노선으로 이동하는 경우, 얼마나 많은 인원을 위해, 어떠한 종류의 이동 방법을 위해 기금을 모금하는지 정확하게 기술해야 한다.



튀니지 프로젝트 예산 사례를 살펴보겠습니다:

활동 1	예산		
	피어 교육자 멘토를 위한 훈련 실시		
항목	단가	수량	총액
1. 15명 참가자의 국내 이동 수단	20	15	300
2. 15명 참가자의 2박 숙박	30	15	450
3. 15명 참가자의 2일 치 식사	10	90	900
4. 15명 참가자의 교육 자료 가이드라인	5	15	75
5. 물품 - 멘토용 티셔츠(인당 2개)	7	30	210
활동 비용			1,935

활동 2	예산		
	피어 교육자 멘토를 위한 훈련 실시		
항목	단가	수량	총액
1. 165명 지역 훈련 참가 피어 교육자 및 멘토의 지역 내 이동 수단	7	165	1,155
2. 1인 4식 (2일 훈련)	7	660	4,620
3. 교육 자료 (인쇄물)	3	150	450
활동 비용			6,225

활동 1	예산		
	지역 사회 활동		
항목	단가	수량	총액
1. 165명 참가자의 국내 이동 수단	20	165	3,300
2. 165명 참가자의 1박 숙박	15	165	2,475
3. 165명 참가자의 세 끼 식사	7	495	3,465
4. 기타 비용: • 지역 활동을 위한 기초 자본금 • 피어 교육자 인증서	200	15	3,000
	2	150	300
활동 비용			12,540

총 활동 비용	20,700
---------	---------------

지원 비용 : 이 비용은 프로젝트의 행정 및 관리와 관련된 비용임. 일반적으로 이러한 비용은 프로젝트 활동의 결과로 발생하며 활동에 직접 필요하지 않은 작은 추가 비용을 나타낸다.

항목	단가	수량	총액
행정/인적 자원 (설명)			
프로젝트 매니저 급여 (파트타임)	160	13	2,080
자료 (설명)			
홍보 자료 (전단지)			
기타 비용 (설명)	0.2	15,000	3,000
총 지원 비용:			5,080
총액			25,780
평화의 메신저 요청 보조금			20,000
총 협동기금			5,780

공유

프로젝트를 실행한 뒤에는 성공 사례를 공유해야 한다. 평화의 메신저 프로젝트의 보고서 양식을 활용하여 수행한 작업에 관한 의미 있는 하나의 이야기를 만들 수 있다.

우선, 현재까지의 수혜자와 참가자 수를 보고해야 한다. 목표한 인원보다 적은 인원수에 도달한 경우 설명 부분의 해당 사례에 관해 간략히 기술한다.

다음 단계는 핵심 성과 지표에 관한 보고이다. 지원 신청서 내에서 프로젝트의 대상을 설정했던 방법을 기억하는가? 보고서 중 이 파트에서 KPI에 관해 정직하게 보고해야 할 것이다. 비록 원했던대로 완전히 달성되지 못했다 하더라도, 현 상태를 기록하는 것은 여전히 중요하다. 또한 달성하지 못한 이유에 관한 설명을 제공하는 것이 중요하다.

알고 있나요?

지금까지 1,500만 달러 이상이 200개 이상의 프로젝트에 투자되었습니다.

프로젝트 적용 가능성 여부	핵심 성과 지표(KPI)	성취 목표는 무엇이었습니까?	지금까지 무엇을 얻었습니까?
필수	스카우트 회원국의 신규 회원 수	500	600
✓	지역 사회 봉사 활동이 가능한 스카우트 회원국의 회원 수	150	145
<input type="checkbox"/>	학교/기타 환경에서 프로젝트를 통해 얻은 지식/기능을 적용할 수 있는 참가자의 수		
✓	프로젝트를 통해 수행될 자원봉사 시간	15,000	14,500
<input type="checkbox"/>	회원국이 눈에 띄게 향상할 수 있는 모범 사례의 GAST 규모(범위)		
<input type="checkbox"/>	스카우트 회원국이 성공적으로 구현할 정책 및 절차의 개수		
<input type="checkbox"/>	추가 지표 :		
<input type="checkbox"/>	추가 지표 :		



프로젝트를 실행하는 동안 활동을 일부 수정하는 것은 가능하다. 그러나 이는 프로젝트와 목표 범위 내에 있으며, 계획한 예산을 초과하지 않는 선에서 허용된다.

이 경우 처음에 선택한 KPI가 현재 상황과 여전히 일치하는지의 여부도 고려해야 한다. 그렇지 않은 경우 보고서 양식에 따른 다음 질문에서 변경한 이유를 설명해야 한다.

프로젝트의 지속 가능성 여부를 보여 주자. 지원 신청서 양식은 향후 2년을 살펴보고, 프로젝트 완료 시 프로젝트 결과를 어떻게 볼 수 있는지 설명해 달라고 요청하고 있다. 보고서(작성 중 또는 최종)에서 계획했던 영향력이 여전히 유효한지 확인한다. 프로젝트가 끝날 때쯤에는 예상 못했던 다른 종류의 영향력을 발견할 수도 있다. 예를 들면 다음과 같다.

질문 : 프로젝트의 이 단계에서 지원 신청서에 기재된 결과가 2년 안에 나타날 것이라고 생각합니까? 그 이유는?

답안 사례 : 우리는 150명의 피어 교육자 중 144명을 교육할 수 있었다. 144명 모두가 이 조직에서 계속 일할 것을 약속하고 있으며, 이미 건강한 삶과 관련된 보다 유사한 캠페인을 추진하고자 하는 바람을 보여 주었다.

한 가지 흥미로운 결과는 프로젝트를 통해 조직된 활동에 참여한 직원들 중에서, 로버 부문으로 신입 회원 200명을 영입할 수 있었다는 것이다.

여러분의 프로젝트 아이디어를 공유할 때, 같은 프로젝트를 진행해 보고자 하는 이들에게 여러분이 직면했던 문제점을 공유함으로써 그들이 같은 실수를 반복하지 않도록 돕는 것이 중요하다.

보고서 양식의 다음 질문에서는 각 측면에 얼마나 많은 노력을 기울였는지 표시하고 응답해야 한다. 다음 예를 살펴보자.

응답 예시:

아래 기준을 사용하여 과제 수행이 얼마나 쉽고 어려웠는지 평가해 주십시오.

1 - 매우 어려움 2 - 어려움 3 - 쉬움 4 - 매우 쉬움

예시	점수
프로젝트 팀 내의 의사 결정	3
계획된 예산 범위 내에서 프로젝트 활동 유지	3
프로젝트 활동의 적절한 후속 조치	4
회계	2
프로젝트 평가	3
파트너와의 협업	3
프로젝트 실행을 위한 프로젝트 팀의 동기 부여 (팀 또는 스카우트 회원국 리더십)	4
KPI 달성을 위한 진행 상황 추적	3
지역 지원 센터로부터 받은 협동 지원	4

보고서에서 특정 등급을 준 이유를 설명하십시오. 본 예에서 "2"(어려움)로 분류된 작업에 관한 의견을 보면 특히 흥미로울 것입니다.

응답 예시:

피어 코디네이터의 각 지역 팀에 제공한 초기 자본금을 통해 지원받은 여러 작은 활동들이 존재했기 때문에, 우리는 회계 업무 시스템을 무척 엄격하게 수립해야 한다. 우리 지역 팀들은 프로젝트 회계에 관한 사전 교육을 받지 않았기 때문에, 후속 조치에는 많은 노력이 필요했다. 이는 모두를 위한 학습 경험이었고, 노력을 많이 한 덕분에 우리는 우리 부서들 사이에서 신뢰할 수 있는 회계 시스템을 개발할 수 있었다.

여러분의 프로젝트에서 모범 사례를 공유하면 다른 사람들이 여러분의 경험으로부터 배우고, 그것을 자신의 프로젝트에 재현하는 동시에 그들의 국가적 맥락에 맞게 조정할 수 있을 것이다. 모범 사례의 예는 다음과 같다.

응답 예시:

우리 조직 역사상 처음으로 두 로버 부문(여성과 남성)이 협력하여 공동 프로젝트를 수행했다. 이는 큰 성공을 거두었고, 그 부문 간의 더 많은 협력을 위한 기회를 탐색하는 계기가 되었다.

마지막으로, 프로젝트 참가자 또는 수혜자의 진술을 통해 프로젝트를 보고한다. 여기에서 달성한 영향력에 관한 진술을 뒷받침할 수 있는 증빙 자료를 선택해야 한다. 예를 들면 다음과 같다.

응답 예시:

증언 1: 새로운 로버 스카우트 멤버

"스카우트로 제 고등학교에서 조직한 활동에 참여한 후, 저는 그 일에 관심을 두게 되었고, 직접 경험해 봐야겠다고 결심했습니다. 동료 교육자들은 저를 그들의 정기적인 스카우트 회의에 초대했고, 저는 제가 본 것에 매우 감명받았습니다! 저는 곧바로 참여하기로 결심했고, 공식 훈련을 받지 않았지만 이 프로젝트도 도왔습니다."

증언 2: 수혜자중 한 명의 부모입니다.

"제 아들이 의심스러운 그룹의 젊은 남자들과 시간을 보내고 있는 것을 알게 되었습니다. 그리고 아들이 마약을 하고 있을지도 모르겠다는 생각에 걱정이 많았습니다. 그래서 저는 스카우트가 하고 있는 활동들에 대해 듣고 아들에게 합류하라고 권했습니다. 아들은 그렇게 했고, 거기서 매우 흥미로운 청소년들을 만났고, 그들과 친구가 되었습니다. 그 뒤 아들은 옛 친구들과는 거리를 두었고, 스카우트에 함께하게 되었습니다. 제 아들은 이제 훨씬 더 안전한 환경에서 생활할 수 있게 되었습니다."

'scout.org'에 프로젝트를 등록하는 것을 기억합니다! 이를 통해 여러분은 전 세계 스카우트들에게 여러분의 이야기를 전달하고 그들이 움직일 수 있도록 만들 것입니다.



자주 하는 질문

누가 평화의 메신저 기금을 신청할 수 있습니까?

스카우트 회원국 및 세계스카우트 사무국의 각 지역 사무처와 글로벌 지원 센터에서 지원 신청서를 받고 있다. 지역 스카우트 그룹은 회원국을 통해 프로젝트 지원 신청서를 제출해야 한다.

특히 경제적인 어려움을 겪고 있는 스카우트 회원국에 항상 우선권이 있다.

스카우트 회원국의 신청 조건은 무엇입니까?

세계스카우트연맹의 회원이어야 하며, 회원 수수료가 연체되지 않았으며 가입 상태가 잠정적 보류 상태가 아닌 양호한 상태여야 한다. 프로젝트 시행 중에 스카우트 회원국의 회원가입 상태가 일시적으로 유예되는 경우, 문제가 해결될 때까지 추가 지출은 중단된다.

지원 신청서는 누구에게 보내야 합니까?

모든 지원 신청서는 해당 지역의 세계스카우트 사무국 지역 사무처에 제출해야 한다. 연락에 관한 세부 사항은 다음 링크를 참조하기 바란다. <https://www.scout.org/wsb>

누가 지원 신청서를 심사합니까?

회원국에서 온 지원 신청서 중에서 25,000USD 미만을 요청하는 모든 프로젝트 지원 신청서는 지역별 의사결정 위원회가 검토한다. 이 위원회는 자원봉사자(대개 지역 스카우트 이사회 구성원)와 전종지도자(세계스카우트 사무국 지역 사무처 직원)로 구성된다.

25,000USD 이상을 요청하거나 지역 사무처가 요청한 지원 신청서는 지역별 의사결정 위원회의 승인을 받고, 공동 집행 위원회(JEC)가 검토한다. 공동 집행 위원회는 기증자 중의 대표 1명, 세계스카우트연맹 사무총장, 그리고 세계스카우트지원재단 국장으로 구성된다.

어떤 언어로 신청할 수 있습니까?

모든 프로젝트에 관한 지원 신청서 양식, 예산안, 은행 내역은 영어 또는 프랑스어로 제출해야 한다.

다만 회원국에서 제공하는 25,000USD 미만의 프로젝트 활동에 관한 설명은 세계스카우트 사무국 지역 사무처에서 사용되는 언어에 따라 영어, 프랑스어, 스페인어, 러시아어 및 아랍어로 제출할 수 있다.

25,000USD를 초과하는 모든 프로젝트의 전체 지원 신청서(모든 내용 포함)는 전적으로 영어 또는 프랑스어로 제출해야 한다.

언제 신청해야 합니까?

모든 프로젝트 지원 신청서는 언제든지 제출 가능하다. 25,000USD 미만의 프로젝트에 관한 최종 결정은 최종 지원 신청서를 제출하는 순간부터 1개월 이내에 모든 변경 사항이나 요청에 관한 응답이 끝난 뒤에 지원 신청자에게 통보할 것이다.

25,000USD가 넘는 프로젝트에 관한 보조금 지원 신청서는 분기별로 검토한다. 지원서를 검토하는 월은 2월, 5월, 8월, 11월이다. 프로젝트에 관한 결정은 지원 신청서 제출 상위 마감일에 따라 3월, 6월, 9월, 12월에 신청자들에게 전달할 것이다.

지원 신청서가 승인되면, 기금이 어떻게 이전됩니까?

지출 일정은 각 프로젝트의 성공을 위한 계약에 따라 처리될 것이다.

대부분의 경우, 수여된 보조금의 50%는 신청이 최종 승인되고 계약서에 서명되는 즉시 해당 기관의 은행 계좌로 이체된다. 프로젝트를 진행하는 도중에 보조금의 40%를 추가로 받는다. 나머지 10%는 지역의 의사결정 위원회가 재무 보고서를 포함한 프로젝트의 전체 최종 보고서를 수령하고 승인하면 전송된다. 지역 사무처가 활동의 특성, 프로젝트 기간 또는 예산 규모에 따라 다른 지출 및 보고 일정이 필요하다고 판단할 수 있는 점을 기억하자.

누가 프로젝트 팀의 일원이 될 수 있습니까?

프로젝트를 계획하고 이를 주도할 팀을 구성할 때는 검토와 균형에 관한 명확한 시스템이 필요하다. 즉, 스카우트 회원국 내의 이사회/연맹은 일반적으로 국가 프로젝트의 진행 상황을 모니터링하고 확인하는 기관이기 때문에 프로젝트 관리에 참여해서는 안 된다. 따라서 다음과 같은 명확한 역할이 필요하다.

- 프로젝트 팀 구성원은 프로젝트를 실행하며, 스카우트 회원국을 위해 일하는 자원봉사자 또는 전문가일 수 있다.
- 스카우트 회원국 이사회/연맹(또는 그와 동등한 것) 구성원은 실행의 진행 자체와 거리를 유지하고, 프로젝트 팀에 속하지 않으며 진행 상황을 모니터링하고, 프로젝트 계정을 검토하는 업무를 담당한다.

이러한 역할 분담을 통해 스카우트 회원국에 관한 팀의 책임감을 강화하고 업무의 투명성을 높일 수 있다.

지원 신청서 평가자는 무엇을 확인해야 하나요?

프로젝트 지원 신청서의 평가자는 모든 답변에서 다음 세 가지 특성을 찾아야 한다.

- **명료성** : 자신의 생각을 명확한 언어로 표현한다. 긴 문장과 복잡한 구절을 피한다. 질문 내용에 정확히 답하고 불필요한 내용을 추가하지 않도록 한다.
- **일관성** : 스카우트 회원국/지역 사회에서 알아낸 요구 사항과 이러한 요구 사항을 해결하는 데 도움이 되는 프로젝트 방법 간의 분명한 연관성을 보여 준다. 또한 프로젝트와 일치하는 핵심 성과 지표를 제안해야 한다. (예 : 노력을 기울인 노인의 인원수를 세어 청년들의 건강한 생활양식을 촉진하는 프로젝트의 영향을 측정할 수는 없다.)
- **객관성** : 프로젝트를 최대한 현실적이고 객관적으로 만든다. 프로젝트에서 야심을 갖는 것도 좋지만, 활동을 계획할 때는 항상 기존의 인력과 재무 자원을 염두에 두는 것도 중요하다.

프로젝트에 관해 어떻게 보고할 수 있습니까?

프로젝트 보고는 모든 프로젝트에 관한 표준 보고 양식을 통해 실행되어야 한다. 지역 사무처에 따라 몇 가지 중간 보고서를 제공해야 할 수도 있다. 이러한 임시 보고서는 동일한 표준 형식으로 제공될 것이다. 25,000달러 이상의 프로젝트는 해당 지역 사무처와 글로벌 지원 센터에 보다 상세한 활동 보고서를 전달해야 한다.

프로젝트 보고서 평가자는 무엇을 확인해야 하나요?

프로젝트 보고서를 평가할 때 평가자는 다음을 검토한다.

- **정확성** : 프로젝트 결과를 정직하게 보고한다. 만약 타당한 정당성이 있다면 계획했던 모든 것을 달성하지 못했다 하더라도 괜찮다.
- 프로젝트에 복제 가능성이 있다고 가정할 경우(사용자와 유사한 상황의 국가에서 또는 서로 다른 맥락에 맞게 조정 가능) 참고할 수 있다.
- 계획한 지출과 실제 지출의 일치 : 최종 보고서에 과소 지출 또는 초과 지출이 있는 경우 보고서에 이에 관한 이유를 작성해야 한다.

성공을 위한 계약이란 무엇이며 왜 서명해야 하나요?

성공을 위한 계약서는 귀하가 제출한 프로젝트 지원 신청서가 승인되었고 자금을 지원받을 것을 확인하는 공식 문서이다. 본 문서는 프로젝트 관리자, 스카우트 회원국 대표자 및 세계스카우트연맹 대표자(지역 책임자 또는 사무총장) 간에 승인을 받은 프로젝트의 주요 요소를 간략히 설명하는 것으로서 법적 구속력이 있는 문서이다.

- 프로젝트의 시작 날짜와 종료 날짜
- 자금이 스카우트 회원국 은행 계좌로 이전되는 시기 및 조건을 나열하는 자금 조달 일정.
- 프로젝트 매니저로서의 주요 책임

프로젝트를 위해 공동 자금 제공자가 필요합니까? 아니면 평화의 메신저가 모든 비용을 100% 조달합니까?

프로젝트를 위한 공동 자금 제공자가 공식적으로 필요하지는 않다. 많은 경우 동일한 아이디어를 공유하고 재정적으로 또는 현물로 여러분을 도울 수 있는 적절한 기증자를 찾는 것이 매우 어렵다는 것을 알고 있기 때문이다. 그러나 공동 자금 제공자가 프로젝트를 보다 재정적으로 잘 알고 쉽게 실행할 수 있게 해 주기 때문에 이를 항상 좋은 징조로 본다.

지원 신청서를 처리하는 데 시간이 얼마나 걸립니까?

주로 프로젝트의 확장성과 지역 사무처에서 받게 될 첫 번째 초안의 품질에 따라 달라지기 때문에 지원 신청서 처리에 관한 정확한 일정을 정하는 것은 매우 어려운 일이다. 일반적으로 프로젝트를 시작하기 최소 6개월 전에 지원 신청서를 제출하여 검토와 자금 지출을 위한 충분한 시간을 확보할 것을 권장한다. 신청서를 검토하고 돈을 지불하는 데 필요한 모든 행정 단계에는 최소 4~6주가 소요되므로 프로젝트 시작 6주 이내에 신청하는 것은 권장하지 않는다.

프로젝트의 재정이 회계 감사를 받을 수 있습니까?

세계스카우트 사무국(글로벌 센터 및 지역 사무처)은 품질을 관리하는 방법으로 평화의 메신저 후원 프로젝트의 재정 상태를 감사할 권리를 지닌다. 따라서 프로젝트가 무작위로 감사 대상이 될 수 있으므로, 지출을 잘 기록할 것을 권장한다.

은행 거래 수수료는 누가 부담합니까?

모든 은행 비용(중간 은행 포함)은 평화의 메신저 지원 기금에서 받은 총보조금에서 총당한다. 귀하의 스카우트 회원국이 해외에서 자금을 조달하는 데 어려움을 겪을 경우에는 지역 사무처와 협의해야 한다.

평화의 메신저 지원 기금이 재해에 영향을 받는 국가를 지원합니까? 긴급 자금을 조달하는 더 빠른 절차가 있습니까?

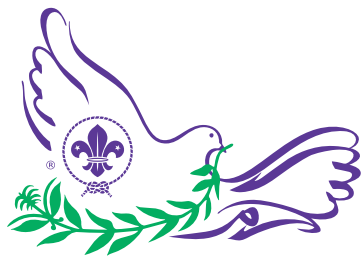
평화의 메신저 지원 기금은 재난에 영향을 받는 국가들에 긴급 자금을 제공할 것이다. 재해가 발생한 스카우트 회원국이 해당 지역 사무처에 문의하면 센터에서 비상 지원 신청서 양식을 제공할 것이다. 이러한 지원 신청서는 우선순위로 처리된다.

글로벌 지원 평가 틀(GSAT)이란 무엇입니까?

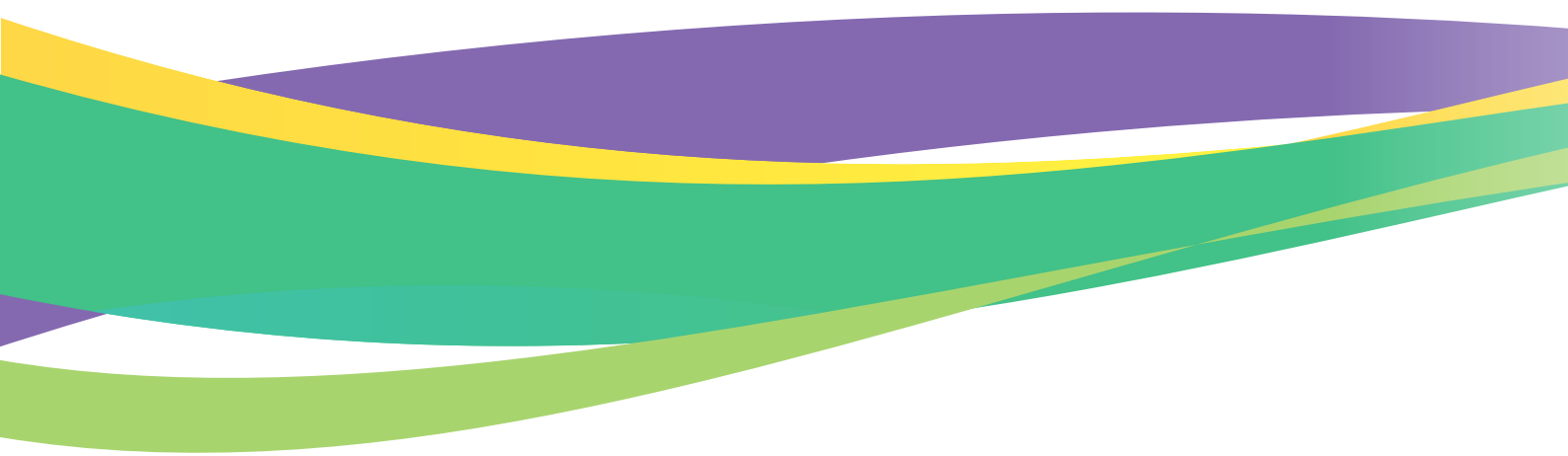
글로벌 지원 평가 틀은 세계스카우트연맹이 소유한 품질 표준으로, 모범 거버넌스 및 양질의 스카우팅 분야에서의 국제적인 모범 사례에 관하여 스카우트 회원국의 준수 여부를 평가한다. 본 표준은 비정부 기구 감사에서 입증된 실적을 보유한 세계 최고의 검사, 검증 및 인증 업체인 SGS와 협력하여 개발되었다. 이는 SGS 스카우트 회원국의 벤치마킹 표준에서 파악한 모범 사례와 스카우트운동 관련 요구 사항의 통합에 기반을 두고 있다. (비정부 기구 벤치마킹 표준은 그 자체로 공공 또는 민간 사업자가 설정한 국제 코드 및 표준 25개를 통합하는 이유이기도 하다.) GSAT 표준의 목적은 스카우트 회원국에 관한 모범 사례에 참고가 되는 것이며, 스카우트 회원국에 적용함으로써 스카우트 회원국의 강점과 약점을 평가하고 결과적으로 이해관계자에 관한 책임성을 개선할 수 있다. 더 많은 정보를 얻고자 하는 경우에는 [scout.org/gsat](https://www.scout.org/gsat)를 방문하기 바란다.

평화의 메신저에 관한 자세한 정보는 어디에서 찾을 수 있습니까?

프로그램 및 네트워크 구성 요소, 최신 버전의 평화의 메신저 지원 기금 지원 신청서 및 보고서 양식 등 평화의 메신저 계획에 관한 자세한 내용은 <https://www.scout.org/messengersofpeace>를 참조하기 바란다.



Messengers of Peace





SCOUTS[®]
Creating a Better World



SCOUTS[®]
Creating a Better World

© World Scout Bureau Inc.
Scouting Development
April 2017

World Scout Bureau
Global Support Centre,
Kuala Lumpur

Suite 3, Level 17,
Menara Sentral Vista, No 150
Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields, 50470
Kuala Lumpur, MALAYSIA

Tel.: + 60 3 2276 9000
Fax: + 60 3 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org

